

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в городском округе Богданович

г.Богданович

28 января 2021г.

Присутствовали члены комиссии: глава городского округа Богданович П.А. Мартьянов, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович Д.В. Попов, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович Т.В. Белых, главный специалист юридического отдела администрации городского округа Богданович Н.Г. Богомолова, главный редактор газеты Народное слово О.В. Смирнова

Повестка заседания:

- 1) Утверждение итогов мониторинга реализации антикоррупционных мер, принятых в 2020 году.
- 2) Подведение итогов Плана работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович за 2020 год.
- 3) О правоприменительной практике по результатам, вступившим в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в 2020 году.
- 4) О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, проходящими службу в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию в 2020 году.
- 5) Выполнение Комплексного плана просветительских мероприятий на территории городского округа Богданович, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в 2020 году.
- 6) О принимаемых мерах в деятельности уполномоченных органов городского округа Богданович по обеспечению прозрачности процедур при организации и проведении конкурсов, при осуществлении контроля за размещением и исполнением муниципального заказа и иных мероприятиях по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в 2020 году.
- 7) Об организации работы по противодействию коррупции в сфере ЖКХ, о минимизации коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства в 2020 году.
- 8) Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович на 2021 год.

По первому вопросу слушали Д.В. Попова: аппаратом администрации и юридическим отделом подведены итоги мониторинга реализации антикоррупционных мер, принятых в 2020 году и заполнены соответствующие формы. Информация предоставлена 20.01.2020 в Департамент контроля и противодействия коррупции Свердловской области для размещения в федеральном антикоррупционном мониторинге.

По второму вопросу слушали Д.В. Попов: из 19 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2020 году выполнено 18 мероприятий, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятие;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 1;
- не выполнено – 1.

По третьему вопросу слушали Д.В. Попова: Рассмотрен "Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов N 3", подготовленный Министерством труда РФ.

По четвертому вопросу слушали Т.В. Белых:

Согласно статье 21 Устава ГО Богданович структуру органов местного самоуправления составляет:

- 1) глава городского округа Богданович;
- 2) администрация городского округа Богданович;
- 3) Дума городского округа Богданович;
- 4) комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;
- 5) Счетная палата городского округа Богданович.

Год	Общее кол-во муниципальных служащих		Общее кол-во муниципальных служащих, предоставляющих сведения на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей	
	штат.	факт.	штат.	факт.

2019	79	74	53	53
2020	78	78	53	53

Согласно Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» органам местного самоуправления рекомендовано создать соответствующие комиссии. Однако реализация такого подхода связана с существенными трудностями. Органы местного самоуправления ГО Богданович не имеют структурные подразделения, руководители которых должны входить в состав комиссий в обязательном порядке (председатель комиссии, руководитель подразделения кадровой службы, юридического подразделения и т.д.). Кроме того, затруднительно обеспечить включение в каждую комиссию представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, а также представителя общественной организации ветеранов. В целях формирования максимально качественного состава, недопущения распыления сил в пределах ГО Богданович создана одна комиссия, делегировав ей права по рассмотрению вопросов в отношении всех муниципальных служащих органов местного самоуправления ГО Богданович (постановление главы ГО Богданович от 28.05.2015 № 1016):

Год	Ко- ло- во засе- да- ни- й	Кол- во, рас- ных матер- иалов	Кол- во служа- щих, в отнош- ении кото- рых рассм- отрен- ы матер- иалы	Процент от общего кол-ва муниципал- ных служащих (от факт. численнос- ти)	Процент от общего кол- ва муниципаль- ных служащих, предоставляю- щих сведения на себя, супругу (супруга) и несовершенно- летних детей (от факт. численности)
2019	10	22	15	20,2	28,3
2020	2	2	2	2,6	3,8

Основными материалами, поступившими в комиссию для рассмотрения, являются недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

	2019	2020
Кол-во недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	13	2
Несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	2	0

В ходе заседаний комиссии рассматривается доклад ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации ГО Богданович (с приложением подтверждающих документов), заслушивается муниципальный служащий, в отношении которого рассматриваются материалы, а также рассматривается другая информация и документы, необходимые для всестороннего рассмотрения материалов. По результатам рассмотрения материалов комиссией было выявлено:

	2019	2020
Кол-во выявленных нарушений о достоверности или полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	0	1
Несоблюдение требований к служебному поведению		0
Несоблюдение требований об урегулировании конфликта интересов	2	0

Комиссией при рассмотрении материалов о предоставлении муниципальными служащими (12 чел.) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера было принято решение о признании сведений не полными, ситуация расценена как несущественный проступок (Письмо Минтруда России от 13.11.2015 № 18-2/10/П-7073 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения» (вместе с «Методическими рекомендациями по привлечению к

ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»).

На сегодняшний день основной профилактической мерой – сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их анализ и публикация.

В администрации ГО Богданович разработан и внедрен порядок организации приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проведение анализа указанных сведений, который предусматривает проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно утвержденной форме (распоряжение главы ГО Богданович от 30.05.2018 № 142-р).

Проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводятся в соответствии с федеральными законами, методическими рекомендациями по осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности. Своевременно и в полном объеме представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих размещены на официальном сайте ГО Богданович.

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ГО Богданович (постановлением главы ГО Богданович от 26.06.2017 № 1268) предусматривает проведение ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации ГО Богданович анализа планируемой иной работы и выполняемых функций согласно должностной инструкции по основному месту работы. По результатам проведенного анализа в адрес главы ГО Богданович направляется уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы и заключение согласно утвержденной форме.

Год	Кол-во уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	Процент от общего кол-ва муниципальных служащих (от факт. численности)
2019	8	11
2020	11	14,1

Большое внимание уделяется вопросам антикоррупционного просвещения, образования и пропаганды. В качестве антикоррупционного обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления использовались общепринятые для работы кадровой службы механизмы: разъяснение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при поступлении на муниципальную службу, консультирование муниципальных служащих по соответствующим вопросам, ознакомление муниципальных служащих с документами в рассматриваемой сфере отношений.

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378, кадровым работником была проведена работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации ГО Богданович.

Мероприятия проводятся по следующим направлениям:

1. Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч с участием представителей структурных подразделений муниципальных органов в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.

2. Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими местного самоуправления.

3. Уведомление муниципальных служащих местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.

5. Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.

Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органом государственной власти и местного самоуправления.

2. Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.

3. Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.

4. Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Список муниципальных правовых актов, принятых главой ГО Богданович в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в ГО Богданович, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- от 13.03.2013 № 602 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения муниципального служащего ГО Богданович к совершению коррупционных правонарушений»,

- от 27.06.2013 № 1509 «О порядке предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в ГО Богданович»,

- от 14.10.2013 № 2237 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации ГО Богданович и муниципальными служащими в администрации ГО Богданович, и соблюдение муниципальными служащими в администрации ГО Богданович, требований к служебному поведению»,

- от 18.03.2014 № 477 «Об утверждении порядка сообщения должностными лицами ГО Богданович о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

- от 06.03.2015 № 411 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты главы ГО Богданович»,

- от 14.01.2016 № 32 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации ГО Богданович, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

- от 12.10.2016 № 1842 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих ГО Богданович»,

- от 07.11.2016 № 2034 «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»,

- от 21.11.2016 № 2153 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и учреждений ГО Богданович, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,

- от 26.06.2017 № 1268 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ГО Богданович в новой редакции»,

- от 12.09.2017 № 1841 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ГО Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями»,

- от 22.01.2018 № 18-р «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации ГО Богданович»,

- от 15.02.2018 № 220 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ГО Богданович, при замещении которых муниципальные служащие ГО Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

- от 30.05.2018 № 142-р «О порядке организации приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проведение анализа указанных сведений»;

- от 28.03.2018 № 515 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ГО Богданович, и муниципальными служащими ГО Богданович сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 24.05.2018 № 136-р «Об определении должностного лица, ответственного за направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него»;

- от 09.04.2019 № 722 «Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления ГО Богданович и реестра должностей муниципальной службы ГО Богданович, замещение которых связано с коррупционными рисками, в новой редакции»;

- от 16.06.2019 № 1795 «Об утверждении порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих ГО Богданович».

По пятому вопросу слушали Богомолову Н.Г., которая зачитала доклад, представленный директором МКУ УО ГО Богданович К.В. Горобец:

Меры по профилактике коррупционных проявлений в системе образования в городском округе Богданович в 2020 году методы и результаты борьбы с бытовой коррупцией, незаконными оборотами с родителей учащихся. Об организации работы комиссии по противодействию коррупции при МКУ УО ГО Богданович.

МКУ УО ГО Богданович сообщает, что в течении 2020 года были проведены следующие мероприятия профилактического характера по предупреждению коррупционных проявлений в системе образования городского округа Богданович.

1. Проведение совещаний с сотрудниками МКУ УО ГО Богданович, руководителями общеобразовательных учреждений городского округа Богданович по антимонопольному законодательству;

2. Проведение совещаний с сотрудниками МКУ УО ГО Богданович, руководителями общеобразовательных учреждений городского округа Богданович по противодействию коррупции в соответствии с законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления образовательных услуг образовательными учреждениями городского округа Богданович;

4. Работа телефона доверия;

5. Проведение служебных проверок, связанных с деятельностью образовательных учреждений;

6. Работа с обращениями граждан в отношении действий (бездействий) руководителей и сотрудников образовательных учреждений;

7. Проведение занятий с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей;

8. В целях предотвращения бытовой коррупции МКУ УО ГО Богданович разработаны следующие административные регламенты:

- «Зачисление в общеобразовательную организацию»;

- «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации»;

- «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»;

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации»;

- «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- «Предоставление информации об организации дополнительного образования»;

- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

9. Приказом директора МКУ УО ГО Богданович создана и работает в постоянном составе комиссия по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа Богданович.

Нарушений по поводу устройства детей в дошкольные учреждения городского округа Богданович выявлено не было.

В кабинете специалиста оказывающего муниципальную услугу функционирует IP-камера, что также обеспечивает предупреждение проявлений коррупции.

Комиссией в тесном взаимодействии с юридическим отделом регулярно проводится мониторинг проектов нормативно правовых актов учреждения в целях выявления коррупционных факторов. В ходе мониторинга коррупционные факторы не выявлены.

Директором МКУ УО ГО Богданович и заместителями директора еженедельно ведется прием граждан.

По шестому вопросу слушали Богомолу Н.Г., которая зачитала доклад, представленный начальником МКУ «Управление закупок для нужд городского округа Богданович» Е.Е. Рябовой:

По седьмому вопросу слушали Богомолу Н.Г., которая зачитала доклад, представленный начальником отдела ЖКХ и энергетики администрации городского округа Богданович И.В. Верещагиным:

В целях исключения коррупционной составляющей при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, а также обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений, постановлениями главы городского округа Богданович от 21.09.2000 № 949 и от 02.04.2013 № 799 создана комиссия по жилищным вопросам при администрации городского округа Богданович, утверждены ее состав и положение. В состав комиссии включены представители различных структурных подразделений администрации городского округа Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ», Управления социальной политики по Богдановичскому району. К участию в работе комиссии при необходимости приглашаются заявители и иные заинтересованные лица. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства, а также муниципальных правовых актов. После рассмотрения обращений физических и юридических лиц или иных вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, комиссия вносит свои предложения главе городского округа. Решения комиссии оформляются протоколами.

Отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики обеспечено предоставление 9 муниципальных услуг при личном обращении, а также через портал Госуслуг, 8 из 9 услуг предоставляются через МФЦ. Административные регламенты оказания муниципальных услуг в установленные сроки приводятся в соответствие действующему законодательству. Жалоб на качество предоставления муниципальных услуг или предъявления излишних требований к заявителю при оказании услуг не поступало.

Сотрудниками отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, для которых предоставление таких сведений является обязательным, обеспечено своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

По восьмому вопросу слушали Д.В. Попова: предлагаю утвердить примерный плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции городского округа Богданович на 2021 год (прилагается).

По итогам заседания решили:

1. Принять информацию о выполнении Плана противодействия коррупции в 2020 году к сведению. Начальнику юридического отдела администрации городского округа Богданович Д.В. Попову продолжить осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции.

2. Принять информацию, отраженную докладчиками к сведению. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции городского округа Богданович на 2021 год (прилагается).

3. Направить План работы руководителям структурным подразделениям администрации городского округа Богданович, руководителям ОМС городского округа Богданович, руководителям муниципальных учреждений городского округа Богданович для подготовки доклада.

4. Секретарю комиссии (Н.Г. Богомолу) разместить протокол заседания комиссии на официальном сайте администрации городского округа Богдановичи направить для опубликования в редакцию газеты «Народное слово».

Председатель комиссии



П.А. Мартьянов

Секретарь комиссии



Н.Г. Богомолу